

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ASPIRANTES DE  
MAESTRÍA ACEPTADOS POR EXAMEN DE  
ADMISIÓN PARA EL CUATRIMESTRE  
MAYO-AGOSTO 2024.**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**

**20 de marzo de 2024.**

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

## PROCESO DE CONSULTA.

1

El número de folio podrá ser consultado en el formato de solicitud de preinscripción.

2

Localice su folio, fecha y hora de asistencia a la institución en el listado que a continuación se presenta, también se indica el grupo y horario que se le asignó.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA  
SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCIÓN

FECHA: 09/10/2023 12:30:59 p. m.  
FOLIO: 1121123456  
PERIODO: 2021-4  
OPCIÓN EDUCATIVA: Ingeniería Industrial

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:			
CUPI:	MASCULINO	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento: MÉXICO
Apellidos:	Teléfono Celular:		
Email:	Teléfono:		
Facebook:	DOMICILIO		
Calle:	Si		
Nº. Edificio:	Si	Interior:	Si
Colonia:			
Código Postal:			
Municipio:	MÉXICO		
Estado:	ESCOLARIDAD DEL ALUMNO		
Escuela de Procedencia:			
Entidad Federativa de la Escuela de Procedencia:			
Año de Inmatriculación:			
Promedio:			
Área o Especialidad:			

¿POR CUAL MEDIO TE ENTERASTE DE ESTA INSTITUCIÓN?

Escrito:

FIRMA DEL SOLICITANTE

3

Si presenta alguna duda con respecto al folio podrá comunicarse vía correo electrónico al Departamento de Control Escolar ([control escolar@upvt.edu.mx](mailto:control escolar@upvt.edu.mx)), especificando la situación, indicando el nombre completo y “Maestría en Administración”.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

**Maestría en Administración.  
Turno sabatino grupo: MAD1SA.  
Fecha de asistencia: 13 de abril de 2024.**

Hora de cita programada para inscripción	Folio
10:00	2224288002
10:00	2224288005
10:10	2224288006
10:10	2224288007
10:20	2224288009
10:20	2224288010
10:30	2224288011
10:30	2224288012
10:40	2224288013
10:40	2224288015
10:50	2224288018
10:50	2224288019
11:00	2224288021
11:00	2224288022
11:10	2224288023

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL CUATRIMESTRE**  
**MAYO-AGOSTO 2024.**  
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

La Universidad Politécnica del Valle de Toluca les da la más cordial bienvenida para realizar el proceso de inscripción, motivo por el cual se proporcionan los requisitos que deberán entregar de **manera digital y presencial** al Departamento de Control Escolar, en la hora y fecha indicada:

Programa educativo.	Fecha de inscripción.
Maestría en Administración	Sábado 13 de abril de 2024.
Es importante mencionar que la hora y fecha programada es única para llevar a cabo la inscripción en caso de <b>NO ACUDIR</b> con la documentación completa en la fecha señalada, no se podrá concluir el trámite de inscripción.	
El día de asistencia de entrega de documentos para el proceso de inscripción, se tomará la fotografía para la expedición de credencial estudiantil y credencial de biblioteca por lo que se sugiere acudir con las siguientes especificaciones:	
<b>MUJERES</b>	<b>HOMBRES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabello completamente recogido.</li> <li>• Frente descubierta.</li> <li>• Sin aretes, sin cadenas, sin piercing y sin anteojos</li> <li>• Maquillaje natural.</li> <li>• Camisa color blanca y lisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peinado discreto.</li> <li>• Sin aretes, sin cadenas, sin piercing y sin anteojos.</li> <li>• Sin barba y sin bigote.</li> <li>• Camisa color blanca y lisa.</li> </ul>

Se deberá tener la totalidad de la documentación para iniciar de manera digital el proceso de inscripción y concluirlo de manera presencial conforme a la fecha y hora de la cita.

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

A continuación, se indica la documentación que deberá entregar de manera física y electrónica al Departamento de Control Escolar:

No	Documentos	Especificaciones para la entrega de documentos físicos.	Especificaciones para la entrega de documentos digitales.
1.	Ficha de entrevista de Maestría.	Documento original o copia.	Documento original o copia en digital.
2.	Solicitud de ingreso a nivel maestría con firma autógrafa de la o el aspirante.	Impresión de solicitud de ingreso a nivel maestría con firma autógrafa.	Documento original en digital.
3.	Formato universal de pago por concepto de “Examen de admisión posgrado”.	Documento original.	Omitir documento.
4.	Comprobante de pago de “Examen de admisión posgrado”.	Documento original.	Omitir documento.
5.	Acta de nacimiento.	Documento original y 1 copia (para cotejo).	Documento original en digital.
6.	Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral vigente de la o el aspirante.	Documento original y 1 copia por ambos lados (para cotejo).	Documento original en digital.
7.	Clave Única de Registro de Población (CURP), la cual podrá obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a> .	Impresión de la CURP.	Documento PDF que genera el portal.
8.	Certificado médico con vigencia de quince días, expedido por una institución pública.	Documento original.	Documento original en digital.
9.	4 fotografías tamaño infantil recientes a color.	Documento original.	Omitir documento.
10.	Comprobante de domicilio (servicios de luz, teléfono o de agua) con una expedición <b>no mayor a 3 meses</b> .	Documento original y 1 copia (para cotejo).	Documento original en digital.

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

**Secretaría Académica**

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

No	Documentos	Especificaciones para la entrega de documentos físicos.	Especificaciones para la entrega de documentos digitales.								
11.	<p>Formato universal de pago obteniéndolo en la siguiente dirección electrónica:  <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a></p> <p><a href="#">Guía para generar pagos referenciados (dar clic)</a></p>	Impresión del formato universal de pago.	Documento original en digital.								
12.	<p>Comprobante de pago de cuota total de \$4,467.00, mismo que considera los siguientes conceptos:</p> <table border="1" data-bbox="246 1045 615 1369"> <tr> <td>Inscripción a cuatrimestre de nivel maestría</td> <td>\$4,136.00</td> </tr> <tr> <td>Credencial</td> <td>\$87.00</td> </tr> <tr> <td>Credencial biblioteca</td> <td>\$84.00</td> </tr> <tr> <td>Seguro Estudiantil</td> <td>\$160.00</td> </tr> </table>	Inscripción a cuatrimestre de nivel maestría	\$4,136.00	Credencial	\$87.00	Credencial biblioteca	\$84.00	Seguro Estudiantil	\$160.00	Comprobante original.	Comprobante original en digital.
Inscripción a cuatrimestre de nivel maestría	\$4,136.00										
Credencial	\$87.00										
Credencial biblioteca	\$84.00										
Seguro Estudiantil	\$160.00										
13.	<p>Certificado total de nivel licenciatura o documento actualizado que indique que está en trámite el certificado y deberá anexar el formato de carta compromiso debidamente llenado (solo aplica a los aspirantes que a la fecha de inscripción no cuentan con el certificado) obteniéndolo del siguiente enlace:  <a href="#">Carta compromiso.</a></p>	Documento original y 1 copia por ambos lados tamaño carta (para cotejo).	Documento original en digital.								

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

**Secretaría Académica**

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

No	Documentos	Especificaciones para la entrega de documentos físicos.	Especificaciones para la entrega de documentos digitales.
14.	<p>Título profesional de nivel licenciatura o documento actualizado que indique que está en trámite y deberá anexar el formato de carta compromiso debidamente llenado (solo aplica a los aspirantes que a la fecha de inscripción no cuentan con Título profesional) obteniéndolo del siguiente enlace: <a href="#">Carta compromiso.</a></p>	<p>Documento original y 1 copia por ambos lados tamaño carta (para cotejo).</p>	<p>Documento original en digital.</p>
15.	<p>Cédula profesional o documento actualizado que indique que está en trámite y deberá anexar el formato de carta compromiso debidamente llenado (solo aplica a los aspirantes que a la fecha de inscripción no cuentan con la cédula profesional) obteniéndolo del siguiente enlace: <a href="#">Carta compromiso.</a></p>	<p>Documento original y 1 copia por ambos lados (para cotejo).</p>	<p>Documento original en digital.</p>
16.	<p>Constancia de comprensión de textos en el idioma inglés con vigencia no mayor a tres meses desde su expedición.</p>	<p>Documento original y 1 copia por ambos lados tamaño carta (para cotejo).</p>	<p>Documento original en digital.</p>

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

**Secretaría Académica**

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

No	Documentos	Especificaciones para la entrega de documentos físicos.	Especificaciones para la entrega de documentos digitales.
17.	Constancia de vigencia de derechos del IMSS, la cual puede obtener en la siguiente liga: <a href="https://serviciosdigitales.ims.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.ims.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a> Nota: Si cuenta con otro servicio médico adjuntar el documento que lo acredite.	Impresión de constancia de vigencia de derechos del IMSS por ambos lados o 1 copia del documento que acredite que cuenta con el servicio médico.	Documento digital obtenido por el portal del IMSS.
18.	Aviso de privacidad firmado por el aspirante. <a href="#">Enlace de descarga de aviso de privacidad dar clic.</a>	Impresión de aviso de privacidad con firma autógrafa.	Documento digital del aviso de privacidad con firma autógrafa.
19.	Para el caso de los estudios equivalentes en el nivel superior realizados en el extranjero, deberán presentar el dictamen nacional de revalidación de estudios emitido por las autoridades correspondientes.	Documento original y 1 copia por ambos lados tamaño carta (para cotejo).	Documento original en digital.
20.	Los aspirantes extranjeros deberán acreditar su estancia legal en el país conforme a la legislación aplicable y contar con un 80% de comprensión del idioma español en escritura, lectura y oral.	Documento original y 1 copia por ambos lados tamaño carta (para cotejo).	Documento original en digital.

La entrega de documentos físicos al Departamento de Control Escolar será en la fecha indicada, integrados en un **folder tamaño carta color beige (obligatorio)**.



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

Una vez recabada la documentación, deberá escanear y generar un archivo PDF por cada documento solicitado con las siguientes características:

1. Archivo PDF individual por documento solicitado.
2. Legibles.
3. Los documentos solicitados deberán seguir el orden indicado en la tabla anteriormente mencionada.
4. No duplicar documentos solicitados.
5. Documentos escaneados completos.

Se deberán de enviar vía correo electrónico, a la dirección de [jefaturacontrolescolar@upvt.edu.mx](mailto:jefaturacontrolescolar@upvt.edu.mx) un día antes de acudir al Departamento de Control Escolar, con las siguientes especificaciones:

1. Colocar en asunto los siguientes datos:

Elemento
MAESTRÍA
Número de folio.
Nombre completo (iniciando por apellidos).
Programa Educativo.
Siglas del periodo de ingreso

Ejemplo: MAESTRÍA 2224123456 López López Juana Maestría en Administración MAY-AGO 2024.

2. Adjuntar los archivos PDF con la documentación solicitada en el orden antes mencionado.
3. No serán aceptados archivos enviados por OneDrive.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Universidad Politécnica del Valle de Toluca  
**Secretaría Académica**  
Subdirección de Servicios Escolares  
Departamento de Control Escolar

**Nota: se recomienda enviar el mensaje del correo electrónico registrado por el aspirante.**

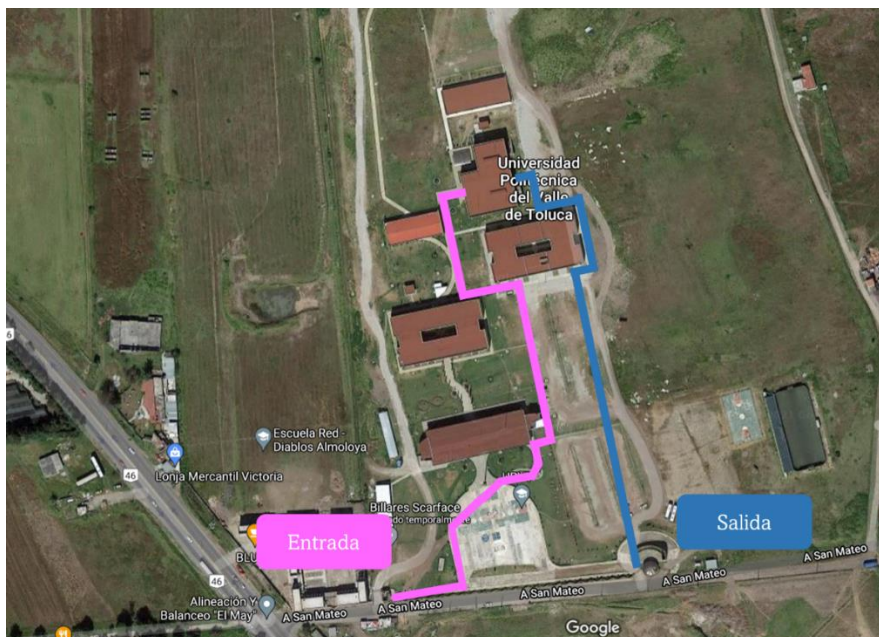


El personal del Departamento de Control Escolar revisará la documentación enviada, por lo que se sugiere estar pendiente del correo electrónico que usted registro en su ficha de preinscripción, para cualquier aviso.

Solo se permitirá el acceso al aspirante aceptado, los acompañantes no podrán ingresar.

Deberá presentar una identificación con fotografía para el acceso a la Institución.

A continuación, se muestra el croquis de circulación en las instalaciones de la Universidad:



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

**Secretaría Académica**

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

## **CONSIDERACIONES GENERALES.**

El incumplimiento de alguna de las bases, requisitos, condiciones o cualquier irregularidad que se cometa en el proceso de inscripción, tendrá como consecuencia la cancelación de está.

Los aspirantes aceptados que sean suplantados, sustituidos o que proporcionen datos o información falsa, o exhiban documentos falsos, se les cancelará la inscripción.

Una vez concluido el plazo del proceso de inscripción de aspirantes aceptados, los pagos realizados en el marco de este proceso, **PRESCRIBIRAN AL TÉRMINO** por las siguientes causas:

1. No realizar el proceso de inscripción en caso de ser aspirante seleccionado, en las fechas indicadas.
2. No realizar el pago a nombre de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca.
3. No concluir el proceso de inscripción y la entrega de la documentación completa en la cita programada establecida.
4. Por error del aspirante al consultar su folio.

De igual forma los pagos realizados no serán consideradas para convocatorias posteriores, sin posibilidad de reembolso.

### **Atentamente**

**Universidad Politécnica del Valle de Toluca**

**Secretaría Académica,**

**Subdirección de Servicios Escolares**

**y Departamento de Control Escolar.**

**Tel. 722 276 60 60 ext. 22041, 22055, 22057.**

**Ubicación:**

**Edificio E, planta baja.**

**Carretera Toluca-Almoloya de Juárez Km. 5.6, Santiaguito Tlalcilcali,**

**Almoloya de Juárez, Estado de México.**