



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca
Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

TRÁMITE DE BAJA DEFINITIVA SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2024

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA BAJA DEFINITIVA.

- En caso de cursar alguna asignatura durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2024, deberá solicitar la baja de asignaturas a través del Sistema Gestión de Educativa Integral (SGEI), antes de la baja definitiva.
- Imprimir el formato de baja definitiva en la página oficial de la Universidad llenar con bolígrafo en tinta azul, el cual podrá obtener en la siguiente liga:
 - [Formato de baja definitiva nivel licenciatura \(dar clic\)](#)
 - [Formato de baja definitiva nivel maestría \(dar clic\)](#).
- Recabar los sellos y firmas de no adeudo en los laboratorios, talleres y en el Centro de Información y Documentación de la UPVT, conforme a los horarios establecidos en la página siguiente de este documento.
- Entregar el formato de baja definitiva y la documentación descrita en los avisos importantes de esta presentación en la ventanilla del Departamento de Control Escolar. (Ver ejemplo de llenado).
- La entrega del certificado de bachillerato se realizará al concluir la entrega del formato de baja definitiva en la ventanilla del Departamento de Control Escolar.
- Periodo de solicitud del 17 de septiembre al 18 de octubre de 2024 en un horario de 9:00 a 17:00 horas, conforme a los días hábiles establecidos en el calendario escolar 2024 del periodo septiembre-diciembre de 2024.
- Entregar credencial de acceso y credencial de biblioteca, junto con el formato de baja temporal.
- Para los estudiantes que manifiesten haber extraviado las credenciales, deben incluir al formato de solicitud, la denuncia exprés realizada en la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, la cual puede realizarse en:

<https://constancia.fiscaliaedomex.gob.mx/denuncias/denunciainternet>





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

HORARIO DE ATENCIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LABORATORIOS, TALLERES Y EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Leyenda	Taller o laboratorio	Responsable(s)	Horario de atención	Ubicación física
	1.Metrología. 2.Energía. 3.Hidráulica y Neumática. 4.Simulación o Computo. 5.Manufactura. 6.Electricidad y Electrónica.	C. José de Jesús Anacleto	De lunes a viernes de 12:00 a 21:00 horas.	Edificio D, almacén.
	1.Química I. 2.Química II. 3.Biotecnología. 4.Microbiología. 5.Análisis Instrumental.	C. María Albina Morales García.	De lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas.	Edificio B, Laboratorio de Química I.
	1. Redes.	Mtra. Adriana Karen Vilchis Garcia	Lunes 09:00-12:00 y 14:00-16:00 horas. Martes 10:00-12:00 horas. Miércoles 9:00-11:00 horas Jueves 07:00-9:00 horas 14:00-16:00. Viernes 14:00-16:00 horas	Laboratorio de redes en el edificio D u oficina de PTC's en el edificio H.
	1. Mecánica Automotriz.	Mtro. Daniel Martín Bravo Sustaita.	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.	Edificio I, Cubículo 7





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

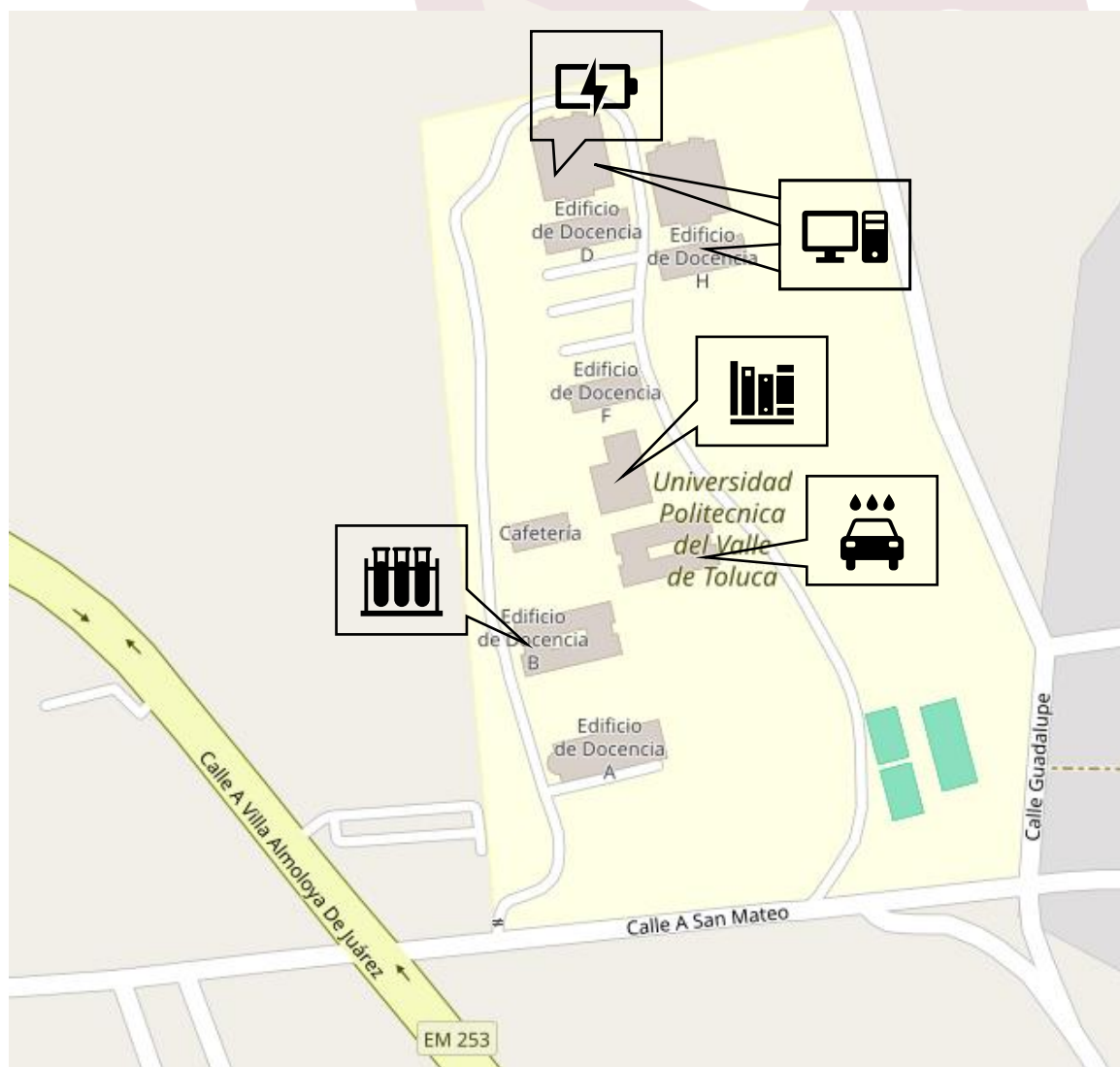
Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

Leyenda	Taller o laboratorio	Responsable(s)	Horario de atención	Ubicación física
	Centro de información y documentación (CID)	Mtra. Laura Manzano Salinas	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.	Edificio E planta alta.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

AVISOS IMPORTANTES PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.

Los estudiantes que ingresaron a la UPVT en los periodos de septiembre-diciembre 2020, enero-abril 2021 y mayo-agosto 2021 deberán presentar la documentación física de acuerdo con las especificaciones establecidas de cada proceso de inscripción:

Generación	Periodo de Ingreso	Documentos de Inscripción
1220 y 1320	Septiembre-Diciembre 2020	Proceso de inscripción S-D 2020
1121	Enero-Abril 2021	Proceso de inscripción E-A 2021
1221	Mayo-Agosto 2021	Proceso de inscripción M-A 2021

Los estudiantes que se reinscribieron en los periodos de mayo-agosto 2020 y hasta mayo-agosto 2022 deberán presentar la documentación física de acuerdo con las especificaciones establecidas de cada proceso:

Periodo de reinscripción	Documentos que debe entregar
Mayo-Agosto 2020	Proceso de reinscripción M-A 2020
Septiembre-Diciembre 2020	Proceso de reinscripción S-D 2020
Enero-Abril 2021	Proceso de reinscripción E-A 2021
Mayo-Agosto 2021	Proceso de reinscripción M-A 2021
Septiembre-Diciembre 2021	Proceso de reinscripción S-D 2021
Enero-Abril 2022	Proceso de reinscripción E-A 2022
Mayo-Agosto 2022	Proceso de reinscripción M-A 2022



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca
Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

EJEMPLO DE LLENADO DE SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA
LICENCIATURA

CÓDIGO 210C2801100101L/11 (F02)

Fecha: ____ de ____ de 20__

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA

AT'N.: ING. JHOVANY ISRAEL ROMERO CLEMENTE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

La o El que suscribe: _____ con número de matrícula: _____ del Programa Educativo de: _____ me dirijo a usted a fin de informarle que no me es posible continuar mis estudios, razón por la cual solicito mi BAJA DEFINITIVA de la UPVT.

Número de Seguridad Social: _____

Entrega de credenciales: _____ Estudiante () Biblioteca ()

En caso de no entregar una o ambas credenciales especificar el motivo, así mismo asumo la responsabilidad del uso inadecuado de la o las mismas.

Nota: En caso de extravío, pérdida o robo, de una o ambas credenciales deberá presentar una acusación de solicitud de denuncia ante la autoridad correspondiente.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA O EL ALUMNO

Credencial E _____ Credencial B _____

Página 1 | 3

Escribir la matrícula del estudiante

Escribir el Programa Educativo al que estuvo inscrito.

Escribir la fecha de solicitud de baja definitiva una vez entregada al Departamento de Control

Escribir el nombre completo del estudiante, iniciado por apellidos.

Escribir el número de seguridad social del IMSS de 11 dígitos.

Marcar con una "X" las credenciales a entregar.

En caso de no entregar alguna de las dos credenciales indicar el motivo y anexar impresión de denuncia exprés.

Escribir el nombre completo del estudiante y firma autógrafa.

Entregar ambas credenciales al personal del Departamento de Control Escolar





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

Nombre de la o el solicitante de la baja definitiva de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca: _____
Matrícula: _____
Programa Educativo: _____

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

LABORATORIOS	Nombre y Firma de la o el Laboratorista	SELLO DE NO ADEUDO
1. Metrología 2. Energía 3. Hidráulica y Neumática 4. Simulación o Cómputo 5. Manufactura 6. Electricidad Electrónica	y	
1. Química I 2. Química II 3. Biotecnología 4. Microbiología 5. Análisis Instrumental		
1. Redes		
1. Mecánica Automotriz		
1. Centro de Información y Documentación.		

Página 2 | 3

Escribir el nombre completo, matrícula y programa educativo del estudiante.

Recabar sellos y firmas de no adeudo en los laboratorios, talleres y el Centro de Información y Documentación.

Nombre de la o el solicitante de la baja definitiva de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca: _____
Matrícula: _____
Programa Educativo: _____

CUESTIONARIO

Instrucciones: Favor de contestar con letra de molde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál (es) fue la causa que le hizo solicitar su baja definitiva de la UPVT? (Marque con una X)
- Académicos:
- () Reprobación de recuse, especifique que asignaturas reprobó: _____
- () Reprobación de 4 o más asignaturas en el mismo cuatrimestre especifique las asignaturas que reprobó: _____
- () Faltas al reglamento escolar, indique la falta al reglamento cometido: _____
- Expectativas:
- () Distancia de la UPVT
- () Problemas de trabajo
- () Incumplimiento de expectativas
- () Cambio de Escuela
- () Estudiar otro Programa Educativo en otra institución
- Otras:
- () Inseguridad en el entorno, especifique: _____
- () Otra causa, especifique: _____
2. ¿El Programa Educativo en el que estaba inscrito es lo que usted desea estudiar?
- () Si () No
3. Si la respuesta a la pregunta anterior fue No, ¿Cuál es el Programa Educativo que quiere estudiar? _____
4. ¿En los últimos seis meses realizó examen de admisión en otra Institución de Educación Superior?
- () Si () No
5. Si su respuesta a la pregunta anterior fue Si, ¿Cuál es el nombre de la institución en la que realizó el examen?
- _____

Escribir el nombre completo, matrícula y programa educativo del estudiante, así como el llenado del cuestionario.

Motivo de la Baja Definitiva	Bajo Rendimiento Académico	Incumplimiento de Expectativas	Motivos Personales
	Cambio de Carrera	Problemas de Trabajo	
	Cambio de Institución	Problemas Económicos	
	Cambio de Residencia	Reprobación	
	Defunción	Salud	
	Distancia de la UPVT		
	Insatisfacción		

Nota: El motivo de la baja definitiva deberá ser marcado con una "X" exclusivamente por la o el Director de División correspondiente.

Acudir con la Directora de División del programa educativo en el que estuvo inscrito.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Universidad Politécnica del Valle de Toluca
Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

- Con fundamento en el Capítulo II "De las Obligaciones de los alumnos", artículo 6, fracciones IV, IX y XVI se considera que los alumnos deben "Realizar los trámites que, en su calidad de alumno, ameriten", "Realizar de manera oportuna sus trámites administrativos", "Evitar falsificar o utilizar documentos falsificados ni reproducir documentos oficiales, así como exámenes", por lo que en caso de comprobar o identificar **documentos apócrifos (falsos)**, se procederá a aplicar "**Baja definitiva**" conforme a lo indicado en el Art. 13 del Reglamento de alumnos de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" de fecha 12 de mayo de 2011.
- Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA.
SECRETARÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES.
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.
Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
Teléfono: 722 276 60 60 ext. 22041, 22055 y 22082

Almoloya de Juárez, 17 de septiembre de 2024.

