



“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

TRÁMITE DE BAJA DEFINITIVA SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2025

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA BAJA DEFINITIVA.

- En caso de cursar alguna asignatura durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2025, deberá solicitar la baja de asignaturas a través del Sistema Gestión de Educativa Integral (SGEI), antes de realizar la baja definitiva.
- Deberá imprimir el formato de baja definitiva que puede localizar en la página oficial de la Universidad llenar y colocar firma autógrafa con bolígrafo en tinta azul, el cual podrá obtener en la siguiente liga:
 - [Formato de baja definitiva nivel licenciatura \(dar clic\)](#)
 - [Formato de baja definitiva nivel maestría \(dar clic\)](#).
- Deberá recabar los sellos y firmas de no adeudo en los laboratorios, talleres y en el Centro de Información y Documentación de la UPVT, conforme a los horarios establecidos en la página siguiente de este documento.
- Deberá entregar el **formato de baja definitiva y la documentación descrita en los avisos importantes** de este documento en la ventanilla del Departamento de Control Escolar. (Ver ejemplo de llenado).
- La entrega del certificado de bachillerato se realizará al concluir la entrega del formato de baja definitiva en la ventanilla del Departamento de Control Escolar con todos las firmas y sellos indicados en este documento.
- El periodo de solicitud es del 15 de septiembre al 31 de octubre de 2025 en un horario de 9:00 a 18:00 horas, conforme a los días hábiles establecidos en el calendario escolar 2025 del cuatrimestre septiembre-diciembre de 2025.
- La persona solicitante debe entregar la credencial de acceso y credencial de biblioteca, junto con el formato de baja definitiva.
- Para la persona solicitante que manifiesten haber extraviado las credenciales, deben incluir al formato de solicitud, la denuncia exprés realizada en la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, la cual puede realizarse en:

<https://constancia.fiscaliaedomex.gob.mx/denuncias/denunciainternet>





“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

HORARIO DE ATENCIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LABORATORIOS, TALLERES Y EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Leyenda	Taller o laboratorio	Responsable(s)	Horario de atención	Ubicación física
	1.Metrología. 2.Energía. 3.Hidráulica y Neumática. 4.Simulación o Computo. 5.Manufactura. 6.Electricidad y Electrónica.	C. José de Jesús Anacleto	De lunes a viernes de 12:00 a 21:00 horas.	Edificio D almacén.
	1.Química I. 2.Química II. 3.Biotecnología. 4.Microbiología. 5.Análisis Instrumental.	C. María Albina Morales García. / Daniel Juárez Hernández	De lunes a viernes de 07:00 a 21:00 horas.	Edificio B, Laboratorio de Química I.
	1. Redes.	Mtra. Adriana Karen Vilchis Garcia	Lunes 11:00-14:00 horas. Martes 10:00- 11:00 12:00-14:00 horas. Miércoles 11:00-13:00 horas. Jueves 11:00-13:00 horas. Viernes 7:00-9:00 y 12:00-14:00 horas.	Laboratorio de redes en el edificio D u oficina de PTC´s en el edificio H.
	1. Mecánica Automotriz.	Mtro. Jorge Monroy Claudio.	Lunes: 11:00 a 16:00 Martes: 12:00 a 14:00 horas. Miércoles 11:00 a 16:00 horas. Jueves 09:00 a 11:00 horas. Viernes 14:00 a 16:00 horas.	Edificio I, cubículo 12
	Centro de información y documentación (CID)	Mtra. Laura Manzano Salinas	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.	Edificio E planta alta.



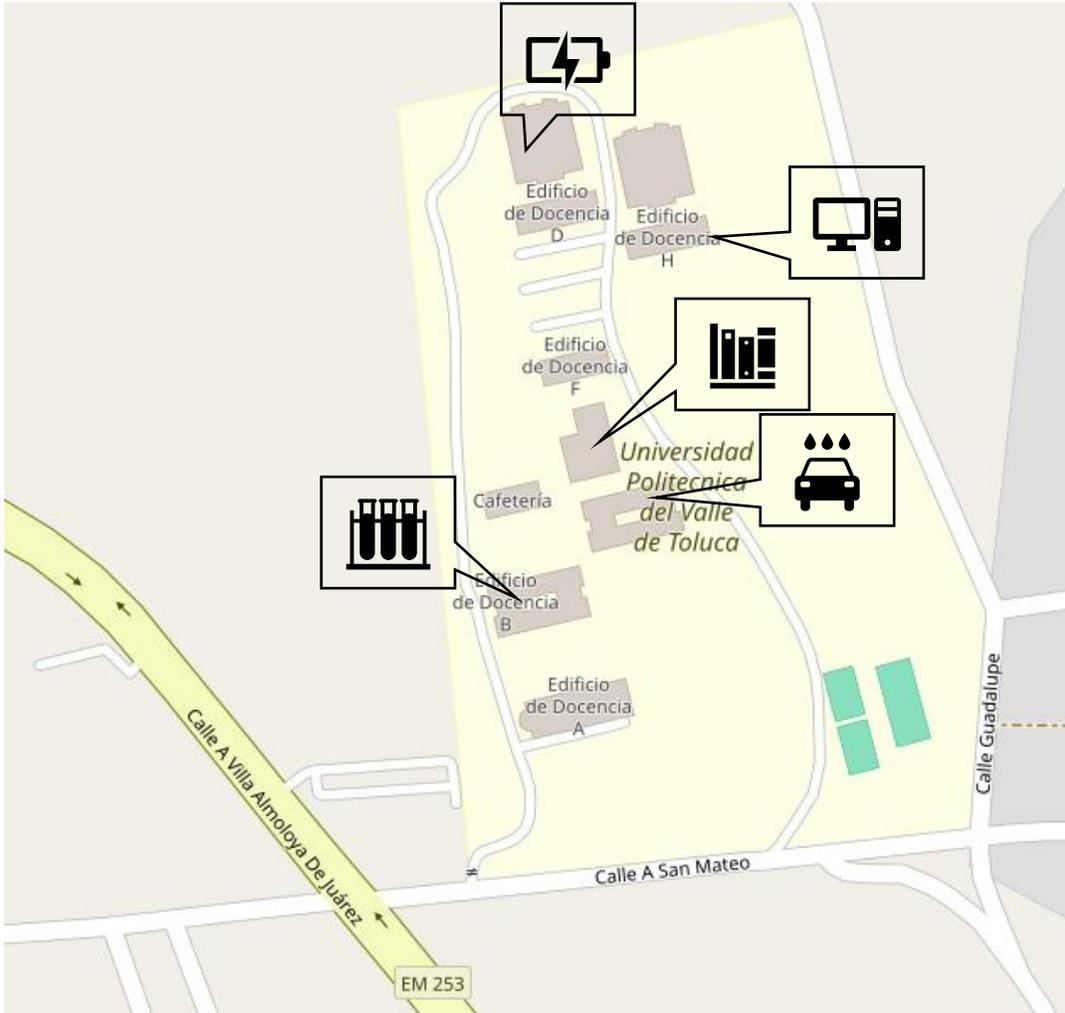
“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar



“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca
Secretaría Académica
Subdirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

AVISOS IMPORTANTES PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.

Las personas solicitantes que ingresaron a la UPVT en los periodos de septiembre-diciembre 2020, enero-abril 2021 y mayo-agosto 2021 deberán entregar la documentación física de acuerdo con las especificaciones establecidas de cada proceso de inscripción:

Generación	Periodo de Ingreso	Documentos de Inscripción
1220 y 1320	Septiembre-Diciembre 2020	Proceso de inscripción S-D 2020
1121	Enero-Abril 2021	Proceso de inscripción E-A 2021
1221	Mayo-Agosto 2021	Proceso de inscripción M-A 2021



“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca
Secretaría Académica
Subdirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

EJEMPLO DE LLENADO DE SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA

SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA LICENCIATURA
CÓDIGO 210C280110010IL /11 (F02)
Fecha: ___ de ___ de 20__
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA

Escribir la fecha de solicitud de baja definitiva una vez entregada al Departamento de Control Escolar.

Escribir la matrícula del estudiante

Escribir el Programa Educativo al que estuvo inscrito.

Escribir el nombre completo del estudiante, iniciado por apellidos.

Escribir el número de seguridad social del IMSS de 11 dígitos.

AT'N.: ING. JHOVANY ISRAEL ROMERO CLEMENTE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
La o El que suscribe: ___ de matrícula ___ del Programa Educativo de: ___ me dirijo a usted a fin de informarle que no me es posible continuar mis estudios, razón por la cual solicito mi BAJA DEFINITIVA de la UPVT.

Número de Seguridad Social: _____

Marcar con una "X" las credenciales a entregar.

En caso de no entregar alguna de las dos credenciales indicar el motivo y anexar impresión de denuncia exprés.

Entrega de credenciales: Estudiante () Biblioteca ()
En caso de no entregar una o ambas credenciales especificar el motivo, así mismo asumo la responsabilidad del uso inadecuado de la o las mismas:
Nota: En caso de extravío, pérdida o robo, de una o ambas credenciales deberá presentar solicitud de denuncia ante la autoridad correspondiente.
Sin más por el momento, quedo de usted.

Escribir el nombre completo del estudiante y firma autógrafa.

ATENTAMENTE
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA O EL ALUMNO

Entregar ambas credenciales al personal del Departamento de Control Escolar

Credencial E... Credencial Biblioteca
Página 1 | 3





“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.

Universidad Politécnica del Valle de Toluca

Secretaría Académica

Subdirección de Servicios Escolares

Departamento de Control Escolar

- Con fundamento en el Capítulo II “De las Obligaciones de los alumnos”, artículo 6, fracciones IV, IX y XVI se considera que los alumnos deben “Realizar los trámites que, en su calidad de alumno, ameriten”, “Realizar de manera oportuna sus trámites administrativos”, “Evitar falsificar o utilizar documentos falsificados ni reproducir documentos oficiales, así como exámenes”, por lo que en caso de comprobar o identificar **documentos apócrifos (falsos)**, se procederá a aplicar **“Baja definitiva”** conforme a lo indicado en el Art. 13 del Reglamento de alumnos de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca, publicado en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno” de fecha 12 de mayo de 2011.
- Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA.

SECRETARÍA ACADÉMICA

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES.

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.

Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas

Teléfono: 722 276 60 60 opción 1

Almoloya de Juárez, 15 de septiembre de 2025.

