



SEGUIMIENTO DE EGRESADOS CUESTIONARIO DOS
TÉRMINO DE ESTADÍA

CÓDIGO: 205BL16000/01(F02)

Fecha de llenado: _____ Encuesta No. _____ Sistema Dual: ____ si / ____ no

Año de Ingreso: _____ Año de Egreso: _____
Cuatrimestre de Egreso: _____ Periodo de Egreso: _____

DATOS PERSONALES

Nombre de la o el alumno: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Nombre del programa educativo que estudia: _____

MATRÍCULA	ESTADO CIVIL		EDAD	SEXO	PROMEDIO ACTUAL O FINAL DEL PROGRAMA EDUCATIVO
	CASADA(O)				
	SOLTERA(O)				

Domicilio:

Calle Número Colonia Localidad

Municipio Entidad Federativa País Código Postal

Correo electrónico: _____
(Favor de confirmarlo:) _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

- Anote el nombre de la empresa donde realizó la Estadía:

- ¿De qué tipo es la empresa donde realizó su Estadía?
Pública: ____ Manufacturera ____ De servicios (Privada): ____
Otra (especifique): _____

3. Marque con una "X" la opción correspondiente:

Categoría que desempeñó en la Estadía (ocupación)

- | | | | |
|-----------------------|-----|----------------|-----|
| Operario | () | Administrativo | () |
| Técnico general | () | Supervisor | () |
| Técnico especializado | () | Otros | () |

4. ¿Recibió algún apoyo económico?: Si ____ NO ____ ¿Qué monto? _____



5. ¿Recibió alguna capacitación?: SI ____ NO ____ ¿En qué consistió?_____

Marque con una "X" los siguientes cuestionamientos:

6. ¿Qué actividades realiza actualmente?

- Solamente estudiar ()
 Solamente trabajar ()
 Estudiar y trabajar ()
 Ni estudia ni trabaja ()

7. ¿Qué tipo de estudios se encuentra realizando actualmente?:

- Maestría ()
 Diplomado ()
 Estudia en el Extranjero ()
 Ninguno ()
 Otros Estudios (especifique) _____

En caso de que se encuentre laborando conteste las siguientes preguntas: (En caso de no laborar favor de pasar a la pregunta número 19)

8. Anote el nombre de la empresa:

9. Cargo:

10. Domicilio de la empresa:

Calle	Número	Colonia	Localidad
Municipio	Entidad Federativa	País	Código Postal

11. Teléfono de la Empresa: _____

12. Nombre y cargo de su jefa(e) inmediato: _____

13. Correo electrónico de su jefa(e) inmediato: _____

14. ¿De qué tipo es la empresa donde labora?

Pública: ____ Manufacturera ____ De servicios (Privada): ____ Otra (especifique): ____

15. ¿De qué tamaño es la empresa donde labora?

De 0 a 10 trabajadores: ____ de 11 a 50 trabajadores: ____
 De 51 a 100 trabajadores: ____ De 101 a 500 trabajadores: ____
 De 501 trabajadores en adelante: ____

16. Aproximadamente ¿A cuánto equivale su sueldo mensual?

Hasta \$1500.00 ____ de \$1501 a \$2000 ____ de \$2001 a \$3000 ____
 de \$3001 a \$5000 ____ de \$5001 a \$7500 ____ de \$7501 a \$10,000 ____
 de \$10,001 a \$15,000 ____ de \$15,000 a \$20,000 ____



17. ¿Cómo encontró el trabajo en el que se encuentra ahora?

Es el mismo trabajo que tenía desde antes_____

Me dieron trabajo en la empresa donde realicé mi estadía_____

A través de la Bolsa de Trabajo de la UPVT_____

Inicié mi propia empresa_____

Otra (explique):_____

18. Marque con una "X" el grado de importancia de los siguientes cuestionamientos, bajo la escala de 1 a 5; donde 5 es "Mucho" y 1 es "Nada".

¿Qué tanto se relaciona su trabajo con la carrera que estudió en la UPVT?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

¿Considera que el haber estudiado en la UPVT ha influido para conseguir su trabajo actual?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

¿Cómo calificaría la formación recibida en la UPVT en el área del Idioma Inglés en relación a lo que le ha requerido situación laboral?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Señale con números el nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores: Muy Bien MB=5; Bien B=4; Regular R=3; Mal M=2 y Pésimo P=1; o bien No Aplica NA=0. Favor de no dejar los espacios sin respuesta.

No.	Pregunta	Opción
1	¿Los servicios prestados en la Bolsa de Trabajo de la UPVT como los considera?	
2	¿Cómo considera la preparación académica adquirida?	
3	¿Cómo califica el Modelo Educativo (Licenciatura)?	

Cualquier comentario general que desee anotar, utilice el siguiente espacio:

¡Gracias por su colaboración!