

Proceso de Reinscripción Septiembre-Diciembre 2017

PASO 1. REQUISITOS

Antes de seleccionar la carga horaria deberás cumplir los siguientes requisitos:

***Mantener la calidad de Alumno.**

_Haber cursado las materias de acuerdo a su cuatrimestre.

***No tener adeudos.**

Liquidar cualquier adeudo con el Centro de Información Documental.

***Realizar Evaluación Docente y Evaluación de áreas administrativas**

Ingresar al sistema de Gestión de Control Escolar y realizar dichas evaluaciones.

***Pago de Derechos.** Podrás ver un ejemplo para generar las referencias de pago en la pagina

***Actualización de Datos Personales**

[LINK DE EJEMPLO](#)(dar clic)

Pagos a realizar:

- *Inscripción a Cuatrimestre**
- * Credencial Biblioteca**
- * Credencial estudiantil**
- * Seguro Estudiantil**

El pago se reflejará automáticamente en el Sistema de Gestión de Control Escolar dos días después de haber realizado el pago.

El pago se reflejará automáticamente **día 25 de Agosto hasta el 4 de Septiembre de 2017.**

Posterior al periodo indicado anteriormente, deberá acudir a Ventanilla de Recurso Financieros (a lado de Control Escolar) para poder reflejar su pago.

PASO 2. SELECCIÓN DE CARGA HORARIA

El alumno podrá ingresar al sistema de Gestión de Control Escolar para elegir una carga horaria de acuerdo a las siguientes fechas.

Fecha	Carrera
28 de Agosto de 2017	Alumnos Regulares* de todas las carreras
29 de Agosto de 2017	Ingeniería Industrial Ing. en Energía
30 de Agosto de 2017	Ingeniería en Mecánica Automotriz Ing. Mecatrónica
31 de Agosto de 2017	Ingeniería Biotecnología Licenciatura en Negocios Internacionales
1 de Septiembre de 2017	Maestría en Administración Ing. en Informática
4 al 20 de Septiembre de 2017	Alta de Recurses de Todas las carreras Baja de Materias

*Se consideran Alumnos Regulares aquellos que no han recusado ninguna asignatura y sus materias aprobadas corresponden al total de los cuatrimestres cursados.

***Solo estará disponible el Sistema de Control Escolar en las fechas Indicadas anteriormente.**

PASO 3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Para quedar completamente reinscrito el alumno deberá entregar al Departamento de Control Escolar la siguiente Documentación:

- *Original y copia de la carga académica
- *Original y copia del recibo de pago
- *Original y copia del formato único de pago
- *Ficha escolar (Actualizar Datos Personales en el Sistema de Gestión de Control Escolar)
- *Copia de Carnet de IMSS.

El alumno deberá conservar la carga horaria, firmada y sellada por el Departamento de Control Escolar, durante todo el cuatrimestre para cualquier aclaración.

Inicio de Cuatrimestre:

04 de Septiembre de 2017

Alta de recurses:

Del 04 al 20 de Septiembre de 2017

***Recurses realizar el pago solo en la semana de alta de Recurses**

Baja de materias:

Del 04 al 20 de Septiembre de 2017

Ultimo Día para recepción de Documentos es el día Viernes 22 de Septiembre de 2017