

Proceso de Reinscripción Enero-Abril 2018



PASO 1. REQUISITOS

Antes de seleccionar la carga horaria deberás cumplir los siguientes requisitos:

***Mantener la calidad de Alumno.**

_Haber cursado las materias de acuerdo a su cuatrimestre.

***No tener adeudos.**

Liquidar cualquier adeudo con el Centro de Información Documental.

***Realizar Evaluación Docente y Evaluación de áreas administrativas**

Ingresar al sistema de Gestión de Control Escolar y realizar dichas evaluaciones.

***Pago de Derechos.** Podrás ver un ejemplo para generar las referencias de pago en la pagina

[LINK DE EJEMPLO](#)(dar clic)

Pagos a realizar:

***Inscripción a Cuatrimestre**

El pago se reflejará automáticamente en el Sistema de Gestión de Control Escolar dos días después de haber realizado el pago.

El pago se reflejará automáticamente a partir del **día 14 de Diciembre de 2017 hasta el 8 de Enero de 2018.**

Posterior al periodo indicado anteriormente, deberá acudir a Ventanilla de Recurso Financieros (a lado de Control Escolar) para poder reflejar su pago.

PASO 2. SELECCIÓN DE CARGA HORARIA

El alumno podrá ingresar al sistema de Gestión de Control Escolar para elegir una carga horaria de acuerdo a las siguientes fechas.

Fecha	Carrera
14 de Diciembre de 2017	Alumnos Regulares* de todas las carreras
15 de Diciembre de 2017	Ing. Mecatrónica Ing. Mecánica Automotriz
18 de Diciembre de 2017	Ing. Industrial Ing. en Energía
19 de Diciembre de 2017	Ing. en Biotecnología Ing. en Negocios Internacionales
20 de Diciembre de 2017	Ing. en Informática Maestría en Administración

*Se consideran Alumnos Regulares aquellos que no han recusado ninguna asignatura y sus materias sean aprobadas corresponden al total de los cuatrimestres cursados.

***Solo estará disponible el Sistema de Control Escolar en las fechas Indicadas anteriormente.**

Alumnos que pasan a Segundo Cuatrimestre, para ingresar a la cuenta de Control Escolar deberán escribir en el campo de Matrícula y contraseña su Matrícula.

Link Sistema de Control Escolar

<http://189.202.242.102>

PASO 3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Para quedar completamente reinscrito el alumno deberá entregar al Departamento de Control Escolar la siguiente Documentación:

*Original y copia de la carga académica

*Original y copia del recibo de pago

*Original y copia del formato único de pago

*Ficha escolar (Actualizar Datos Personales en el Sistema de Gestión de Control Escolar)

*Copia de Carnet de IMSS.

El alumno deberá conservar la carga horaria, firmada y sellada por el Departamento de Control Escolar, durante todo el cuatrimestre para cualquier aclaración.

Inicio de Cuatrimestre:

08 de Enero de 2018

Alta de recursos:

Del 08 al 19 de Enero de 2018

***Recurses realizar el pago solo en la semana de alta de Recurses**

Baja de materias y Baja Temporal:

Del 08 al 19 de Enero de 2018

Ultimo Día para recepción de Documentos es el día Viernes 19 de Enero de 2018

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR